

[2010]



I-SCHOOL

USER MANUAL INDOSAT SCHOOL



I-SCHOOL TEAM

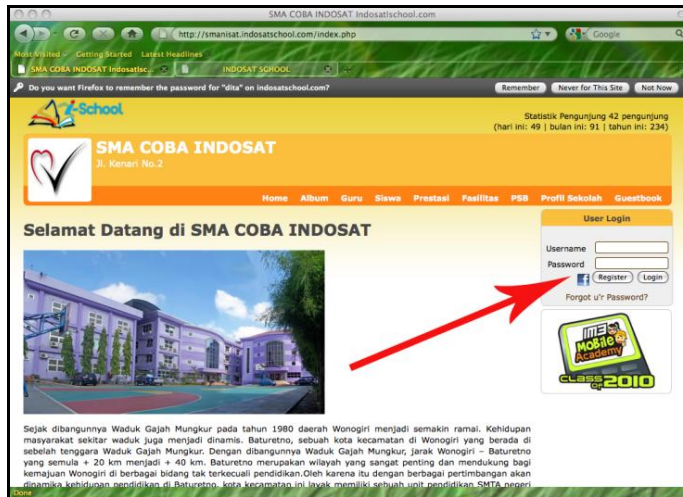
LOGIN GURU

1. Login guru dapat dilakukan melalui dua tempat

- Melalui halaman utama Indosat School



- Melalui halaman web sekolah



- Masukkan username dan password

Masukkan username anda ke dalam kolom **Username** dan masukkan **password** anda ke Password kemudian tekan tombol **Login**.



2. Masuk kedalam halaman Profilku

Setelah login, anda akan memasuki halaman Profilku. Ini adalah halaman yang menampilkan data pribadi guru yang bersangkutan (yang melakukan login).



➤ **Merubah data profile**

Anda dapat melakukan perubahan data pribadi anda dengan memilih menu **Ubah Data**



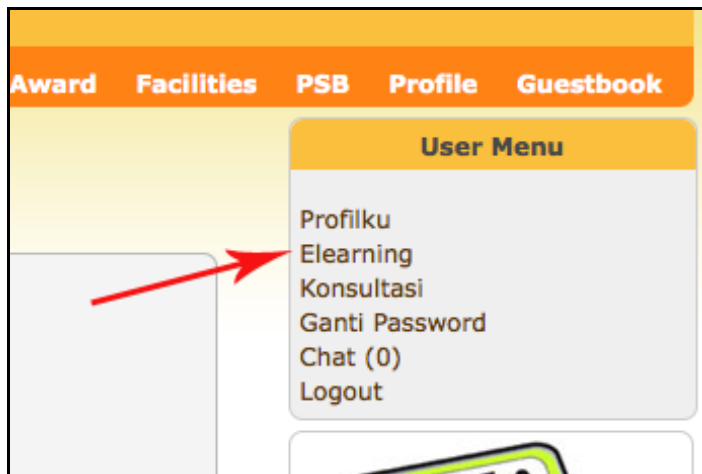
Setelah memilih menu **Ubah Data** maka anda akan memasuki halaman Ubah Data Profile



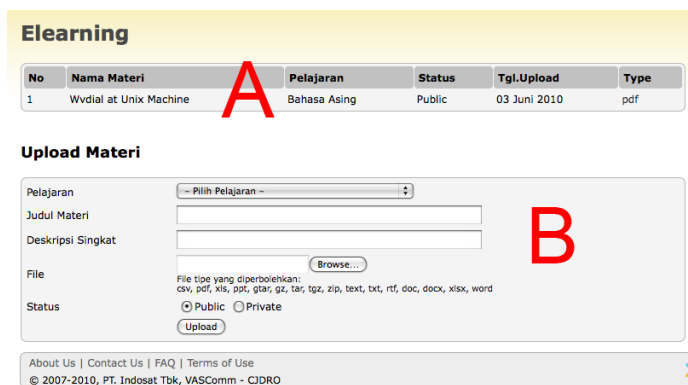
Anda dapat mengubah data meliputi **Nama, Gelar Depan, Gelar Belakang, Alamat, Kota, Kode Pos, dan merubah Photo.** Setelah anda merubah data anda, tekan **Simpan**

3. Masuk ke halaman Elearning

Anda dapat masuk ke halaman Elearning dengan memilih menu Elearning. Halaman ini merupakan fasilitas upload materi pelajaran yang dapat didownload oleh para siswa/guru



Setelah anda memilih menu Elearning, anda memasuki halaman Elearning

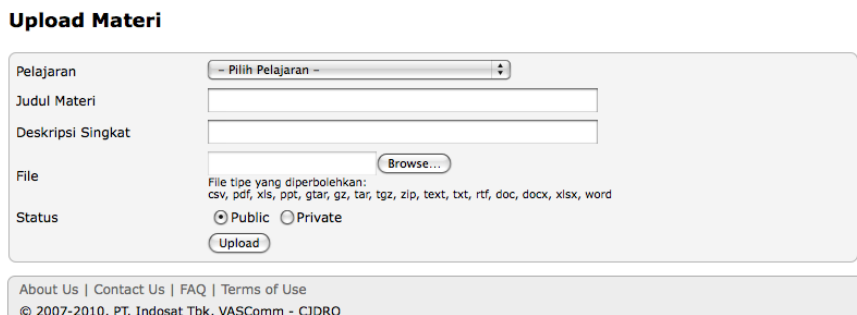


Pada halaman ini terdapat dua bagian.

Bagian A merupakan daftar materi Elearning yang sudah diupload.

Bagian B merupakan form Upload Materi

Untuk melakukan upload materi, masuk ke form **Upload Materi**.

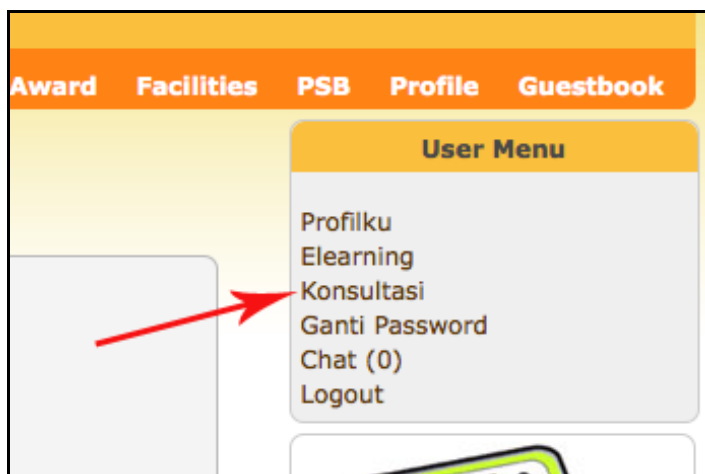


- Pilih pelajaran yang berhubungan dengan materi pada kolom **Pelajaran**
- Isi judul materi pelajaran
- Masukkan deskripsi singkat tentang materi yang diupload.

- Untuk memasukkan file tekan **Browse....** dan masukkan file yang akan anda upload. File yang dapat diupload berjenis csv, pdf, xls, ppt, gtar, gz, tar, tgz, zip, text, txt, rtf, doc, docx, xlsx, word.
- Tentukan status materi yang di upload. **Public** (dapat diakses siapa pun melalui halaman Indosat School), Private (hanya diakses hanya di halaman web sekolah).

4. Masuk ke menu Konsultasi

Anda dapat masuk ke halaman Konsultasi dengan memilih menu Konsultasi. Halaman ini merupakan fasilitas bagi guru untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan atau konsultasi dari para siswa yang diajar.



Setelah anda memilih menu Konsultasi, anda memasuki halaman Konsultasi

Konsultasi			
No	Judul Konsultasi	Oleh Siswa	Terjawab
1	check IP	ALEK BAGUS PANUNTUN	Belum
2	apa itu cyber crime?	ALEK BAGUS PANUNTUN	Improved Privacy Controls Our new, simple privacy controls make it easier to share exactly how you want. Your privacy settings are still the same. Learn more
3	Tanya Tugas Bu??	ALEK BAGUS PANUNTUN	okelah saya jawab,,

Pada menu konsultasi, terdapat kolom **Judul Konsultasi**, **Oleh Siswa** dan **Terjawab**. Jika pada kolom **Terjawab** jika tertulis status **Belum**, maka konsultasi tersebut belum ditanggapi/dijawab.

Untuk menjawab/menanggapi konsultasi dari siswa, klik pada tulisan **Belum**.

Dileh Siswa	Terjawab
ALEK BAGUS PANUNTUN	Belum
ALEK BAGUS PANUNTUN	Improved Privacy Controls Our new, s exactly how you want. Your privacy s
ALEK BAGUS PANUNTUN	okelah saya jawab,,

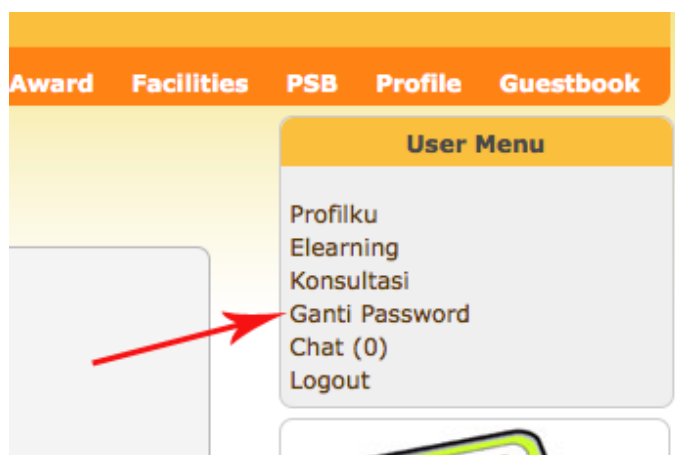
Maka akan muncul form untuk menjawab konsultasi. Tulis jwaban konsultasi dan tekan tombol **Jawab Konsultasi**

Konsultasi

Judul Konsultasi : check IP
Dari Siswa : ALEK BAGUS PANUNTUN
Konsultasi : Bagaimana cara untuk check IP kompi sendiri bu'? mohon bantuannya
[Anda dapat menulis jawaban konsultasi di sini](#)
Tanggapan :
:
:

5. Masuk ke menu Ganti Password

Anda dapat masuk ke halaman Ganti Password dengan memilih menu Ganti Password. Halaman ini merupakan fasilitas bagi guru untuk merubah passwordnya. Tidak hanya password, guru dapat merubah alamat email dan nomor hand phone.



Setelah anda memilih menu Ganti Password, anda memasuki halaman Ganti Password

Ganti Password

Password Lama :

Password Baru :

Ulangi Password Baru :

Proses

Ganti Email & Ganti No.Handphone

Email : arinian87@gmail.com

No.Handphone : 628562

Proses

Pada menu ini terdapat dua bagian.

Bagian A, merupakan form Ganti Password.

Bagian B, merupakan form Ganti Email dan Ganti No. Handphone.

Cara mengganti password :

Ganti Password

Password Lama :

Password Baru :

Ulangi Password Baru :

Proses

- Masukkan password lama pada kolom **Password Lama**
- Masukkan password baru pada kolom **Password Baru**
- Masukkan kembali password baru anda pada kolom **Ulangi Password Baru** (harus sama dengan yang dimasukkan pada kolom **Password Baru**)
- Tekan tombol **Proses**

Cara mengganti Email & No. Handphone :

Ganti Email & Ganti No.Handphone

Email : arinian87@gmail.com

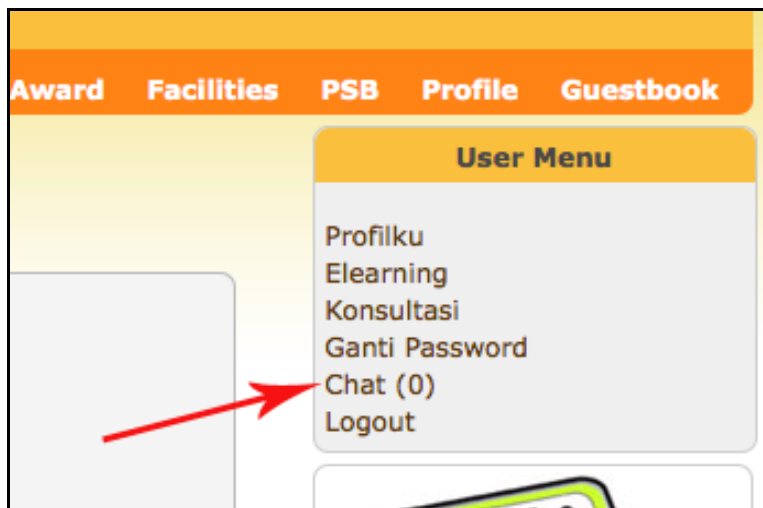
No.Handphone : 628562

Proses

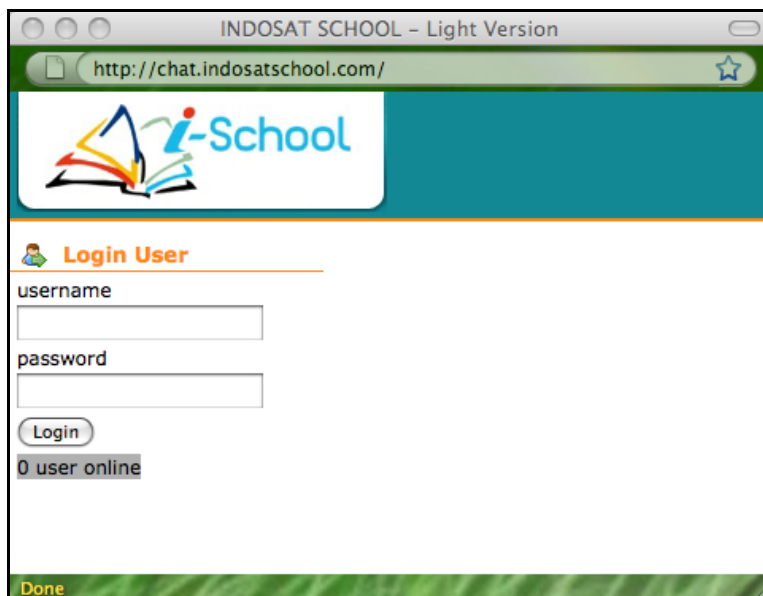
- Masukkan email baru pada kolom **Email**
- Masukkan nomor handphone baru pada kolom **No.Handphone**
- Tekan tombol **Proses**

6. Masuk ke menu Chatting

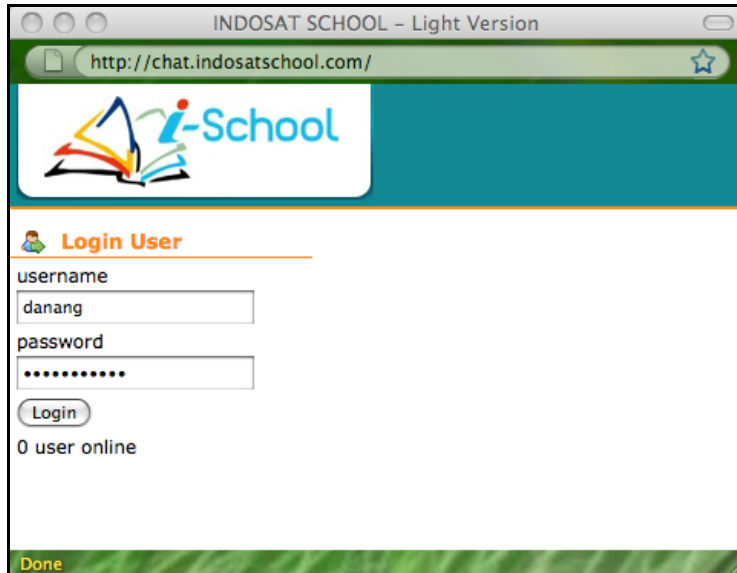
Anda dapat masuk ke halaman Chatting dengan memilih menu Chatting. Halaman ini merupakan fasilitas untuk Chatting (ngobrol) dengan member Indosat School yang lain.



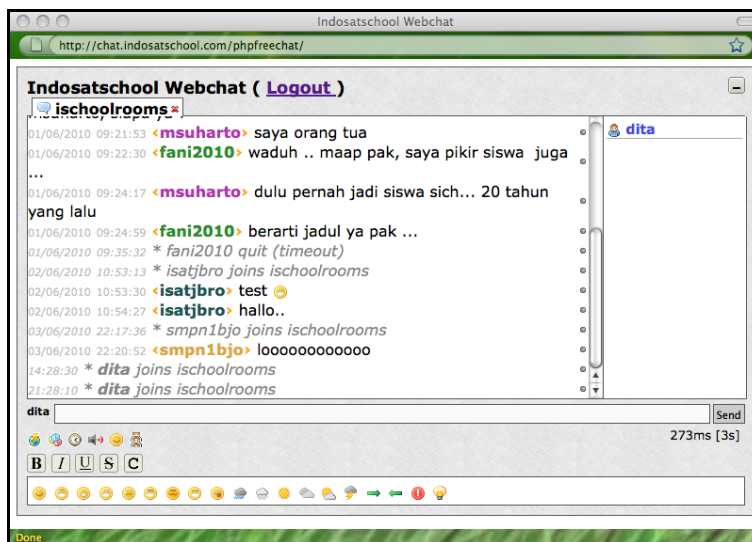
Setelah anda memilih menu Chat, anda memasuki halaman Login Chat.



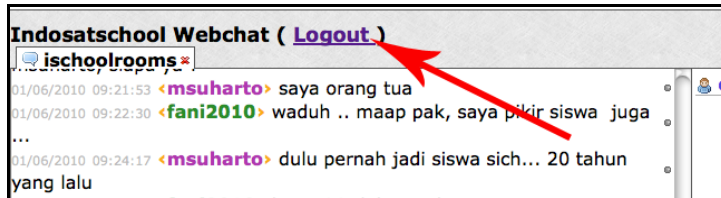
Untuk dapat melakukan Chatting anda memasukkan Username dan Password anda pada kolom **Login User**, kemudian tekan **Enter** atau **Login**



Setelah berhasil Login maka akan masuk ke halaman Web Chat. Di sini jika ada user lain sedang online, maka dapat saling berkomunikasi.



Untuk keluar dari menu Chatting anda harus Logout Chatting terlebih dahulu. Untuk Logout Chatting click link Logout.



7. Keluar / Logout Dari Halaman Guru

Untuk keluar dari halaman Guru anda harus **Logout** terlebih dahulu, Click menu **Logout**.



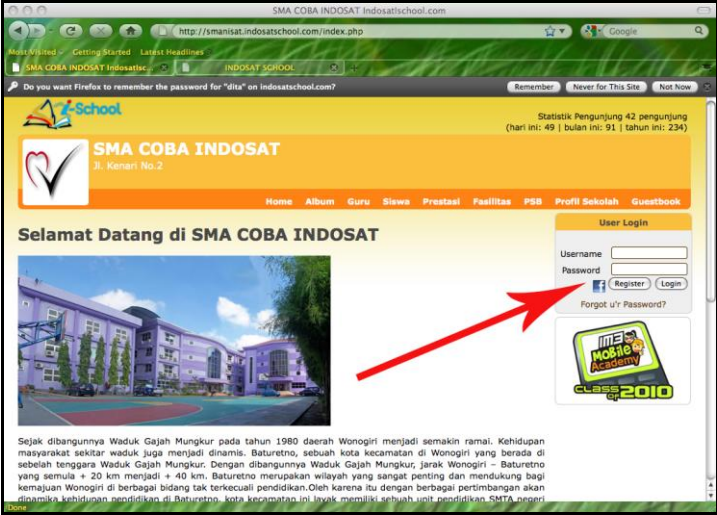
LOGIN SISWA

1. Login Siswa dapat dilakukan melalui dua tempat

- Melalui halaman utama Indosat School



- Melalui halaman web sekolah



- Masukkan username dan password

Masukkan username anda ke dalam kolom Username dan masukkan password anda ke Password. Kemudian tekan tombol Login



2. Masuk kedalam halaman Profilku

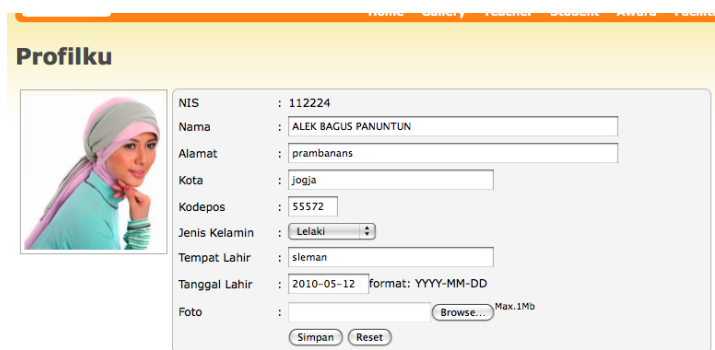
Setelah login, anda akan memasuki halaman Profilku. Ini adalah halaman yang menampilkan data pribadi siswa yang bersangkutan (yang melakukan login)



Setelah memilih menu **Ubah Data** maka anda akan memasuki halaman Ubah Data Profile



Setelah memilih menu **Ubah Data** maka anda akan memasuki halaman Ubah Data Profile

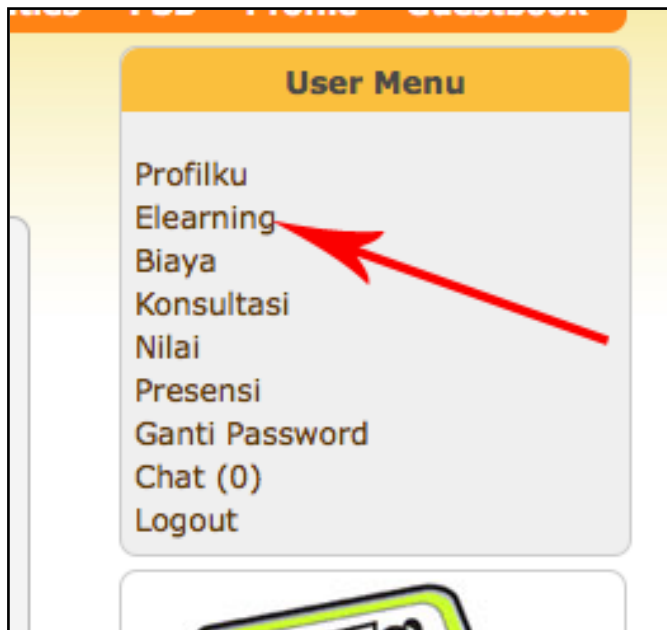


Anda dapat mengubah data meliputi Nama, Alamat, Kota, Kode Pos, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, tanggal lahir dan merubah

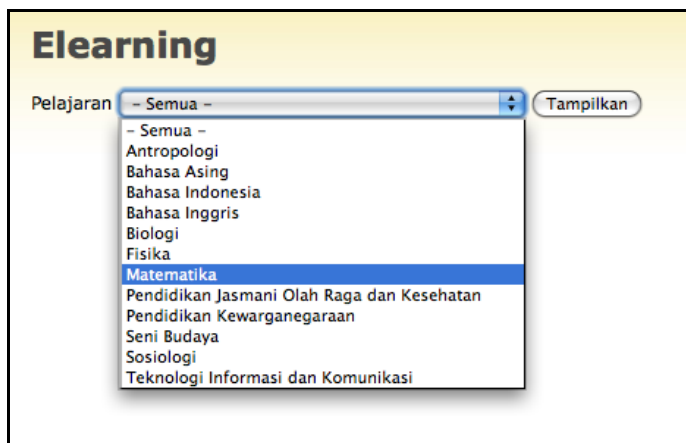
Photo. Setelah anda merubah data anda, tekan **Simpan**

3. Masuk ke Menu Elearning

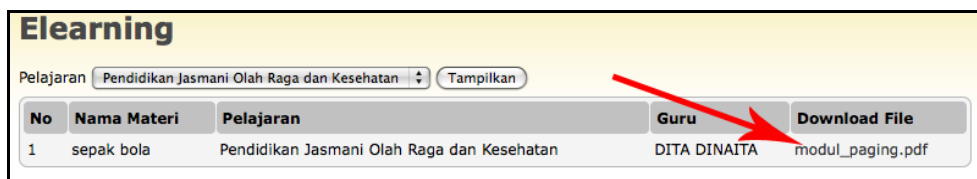
Anda dapat masuk ke halaman Elearning dengan memilih menu Elearning. Halaman ini merupakan fasilitas download materi pelajaran yang diupload oleh guru.



Setelah memilih menu **Elearning** maka anda akan memasuki halaman **Elearning**. Anda dapat memilih mata pelajaran yang akan ditampilkan melalui **Drob Down** yang disediakan, kemudian tekan tombol **Tampilkan**.

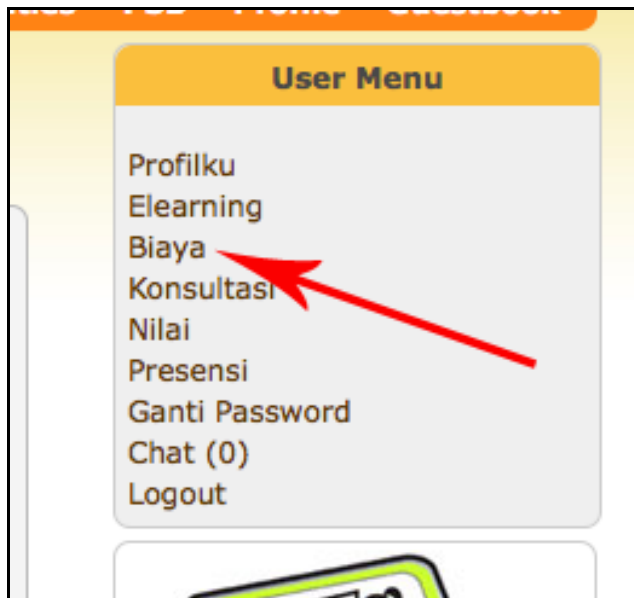


Setelah menekan tombol **Tampilkan** maka akan muncul data file materi pelajaran yang telah diupload. Untuk mendownload click link pada kolom **Download File**.



4. Masuk ke Menu Biaya

Anda dapat masuk ke halaman Biaya dengan memilih menu Biaya. Halaman ini merupakan fasilitas untuk melihat rincian biaya yang sudah/harus dibayar oleh siswa.



Setelah memilih menu **Biaya** maka anda akan memasuki halaman **Biaya**. Anda dapat memilih jenis biaya yang akan ditampilkan melalui **Drob Down** yang disediakan, kemudian tekan tombol **Pilih**.

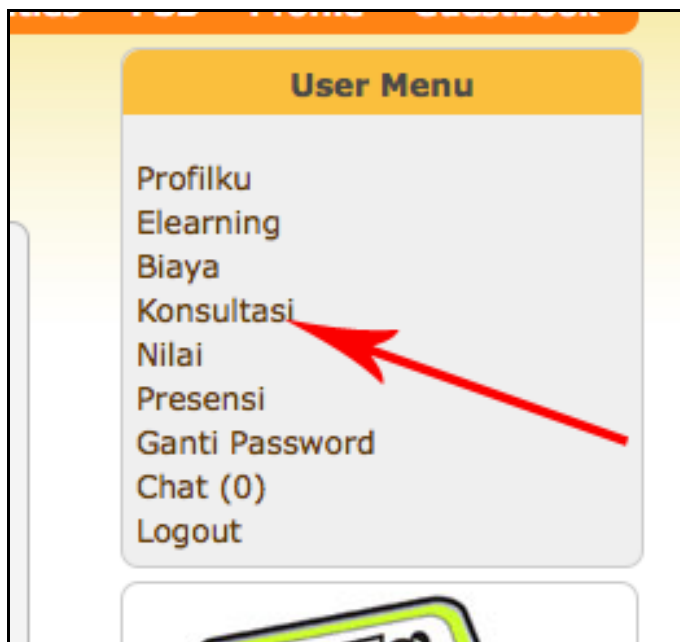


Setelah menekan tombol **Pilih** maka akan muncul tampilan rincian biaya.

Biaya	
:pilih biaya:	Pilih
Nama Biaya	SPP Tetap
Jumlah Angsuran	14
Jumlah Per Angsuran	Rp 30,000
Jumlah Total Pembayaran	Rp 420,000
Angsuran	Jumlah Angsuran
Mar`10	Rp 10,000
Apr`10	Rp 10,000
May`10	Rp 10,000
Jun`10	Rp 10,000
Jul`10	Rp 10,000
Aug`10	Rp 10,000
Sep`10	Rp 10,000
Oct`10	Rp 10,000
Nov`10	Rp 10,000
Dec`10	Rp 0
Jan`11	Rp 0
Feb`11	Rp 0
Mar`11	Rp 0
Apr`11	Rp 0
Telah Dibayar	Rp 90,000
Kekurangan	Rp 330,000

5. Masuk ke Menu Konsultasi

Anda dapat masuk ke halaman Konsultasi dengan memilih menu Konsultasi. Halaman ini merupakan fasilitas untuk konsultasi siswa kepada guru.



Setelah memilih menu **Konsultasi** maka anda akan memasuki halaman **Konsultasi**. Dalam hal ini ditampilkan data konsultasi yang sudah pernah dibuat (jika belum pernah membuat maka kosong).

No	Judul Konsultasi	Kepada Guru	Terjawab
1	check IP	DITA DINAITA	Belum
2	apa itu cyber crime?	DITA DINAITA	Sudah
3	Tanya Tugas Bu??	DITA DINAITA	Sudah

Konsultasi Baru >

Jika status pada kolom **Terjawab** bertuliskan “Belum” maka

konsultasi tersebut belum dijawab oleh guru yang bersangkutan. Sedangkan kolom **Terjawab** bertuliskan “Sudah” maka konsultasi tersebut telah dijawab oleh guru yang bersangkutan. Untuk melihat jawaban dari guru yang bersangkutan Click link “Sudah” pada kolom **Terjawab**.

Setelah Click link “Sudah” pada kolom **Terjawab**, maka akan terbuka halaman konsultasi yang telah diberikan jawaban dari guru yang bersangkutan.

Konsultasi	
Judul Konsultasi	: apa itu cyber crime?
Untuk Guru	: DITA DINAITA
Konsultasi	: bu' saya mau tanya tentang arti dari cyber crime?
Tanggapan	: Improved Privacy Controls Our new, simple privacy controls make it easier to share exactly how you want. Your privacy settings are still the same. Learn more
Tanggal	: 03 Juni 2010
« Data Konsultasi	

Untuk kembali ke halaman data konsultasi, Click pada **Data Konsultasi**.

No	Judul Konsultasi	Kepada Guru	Terjawab
1	check IP	DITA DINAITA	Belum
2	apa itu cyber crime?	DITA DINAITA	Sudah
3	Tanya Tugas Bu??	DITA DINAITA	Sudah

Konsultasi Baru >

Untuk membuat konsultasi baru Click pada link **Konsultasi Baru**.

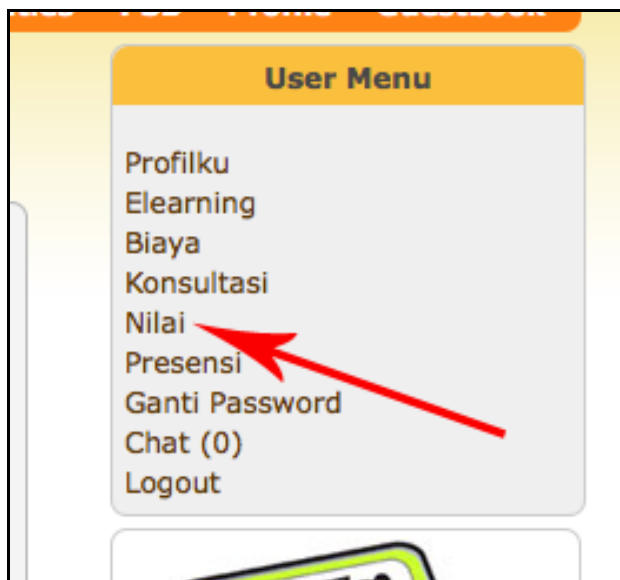
Maka akan muncul halaman untuk membuat konsultasi baru.

Konsultasi	
Judul Konsultasi	<input type="text"/>
Kepada Guru	<input type="text" value="-- Pilih Guru --"/>
Konsultasi	<input type="text"/>
<input type="button" value="Kirim Konsultasi"/>	
« Data Konsultasi	

- Masukan judul konsultasi pada kolom **Judul Konsultasi**
- Pilih guru yang akan menjawab pertanyaan/konsultasi dari ssiwa dengan memilih melalui **Drob Down Kepada Guru**.
- Tuliskan pertanyaan/konsultasi pada kolom **Konsultasi**.
- Setelah selesai, untuk mengirim konsultasi tersebut tekan tombol **Kirim Konsultasi**.

6. Masuk ke Menu Nilai

Anda dapat masuk ke halaman Nilai dengan memilih menu Nilai. Halaman ini merupakan fasilitas untuk melihat hasil belajar/nilai dari tugas, ulangan dan ujian yang diselenggarakan sekolah.

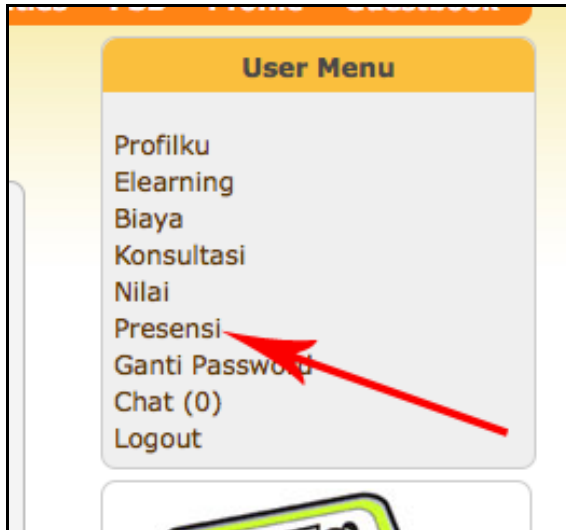


Setelah memilih menu **Nilai** maka anda akan memasuki halaman **Nilai**. Anda dapat melihat rekap nilai.

No	Pelajaran	Nilai
1	Matematika	24.00
2	Fisika	80.00
3	Bahasa Asing	47.00

7. Masuk ke Menu Presensi

Anda dapat masuk ke halaman Presensi dengan memilih menu Presensi. Halaman ini merupakan fasilitas untuk melihat presensi.



Setelah memilih menu **Presensi** maka anda akan memasuki halaman **Presensi**. Anda dapat melihat rekap Presensi. Presensi yang tampil pertama kali adalah presensi keseluruhan (dalam 1 tahun).

Presensi						
Tahun <input type="text" value="2010"/> Bulan <input type="text" value="Semua"/> <input type="button" value="Tampilkan"/>						
No	Bulan	Hadir	Ijin	Sakit	Alpha	Jumlah
1	Januari	23	0	3	0	26
2	Februari	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0
4	April	24	1	1	0	26
5	Mei	26	0	0	0	26
6	Juni	26	0	0	0	26
7	Juli	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0
11	Nopember	0	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0	0
Total Presensi		99	1	4	0	104

Untuk menampilkan perbulan anda bisa memilih tahun dan bulan pada **Drob Down** yang disediakan kemudian tekan tombol **Tampilkan**.

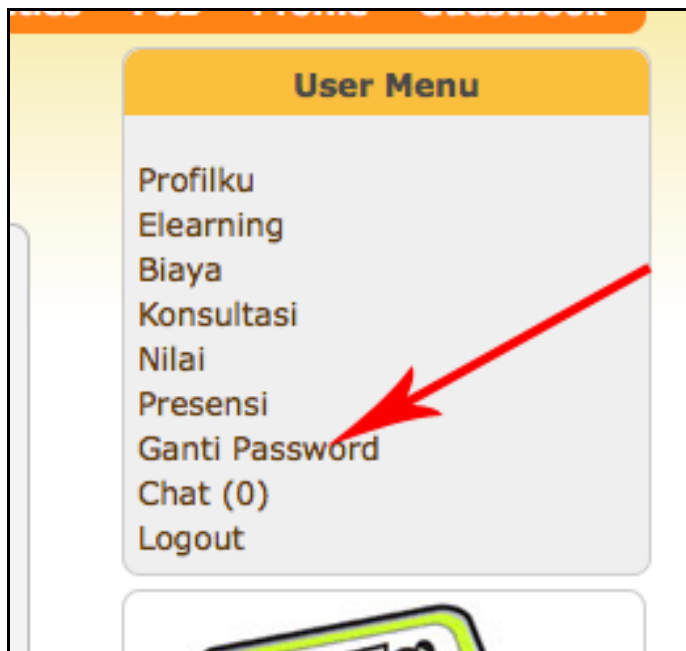
Presensi

Tahun Bulan

No	Bulan	Hadir	Ijin	Sakit	Alpha	Jumlah
1	Januari	23	0	3	0	26
2	Februari	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0
4	April	24	1	1	0	26
5	Mei	26	0	0	0	26
6	Juni	26	0	0	0	26
7	Juli	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0
11	Nopember	0	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0	0
Total Presensi		99	1	4	0	104

8. Masuk ke Menu Ganti Password

Anda dapat masuk ke halaman Ganti Password dengan memilih menu Ganti Password. Halaman ini merupakan fasilitas bagi guru untuk merubah passwordnya. Tidak hanya password, guru dapat merubah alamat email dan nomor hand phone.



Setelah anda memilih menu Ganti Password, anda memasuki halaman Ganti password Pada menu ini terdapat dua bagian.

Ganti Password

Password Lama :

Password Baru :

Ulangi Password Baru :

Proses

Ganti Email & Ganti No.Handphone

Email : arinian87@gmail.com

No.Handphone : 628562

Proses

Bagian A, merupakan form Ganti Password.

Bagian B, merupakan form Ganti Email dan Ganti No. Handphone.

Cara mengganti password :

Ganti Password

Password Lama :

Password Baru :

Ulangi Password Baru :

Proses

- Masukkan password lama pada kolom **Password Lama**
- Masukkan password baru pada kolom **Password Baru**
- Masukkan kembali password baru anda pada kolom **Ulangi Password Baru** (harus sama dengan yang dimasukkan pada kolom **Password Baru**)
- Tekan tombol **Proses**

Cara mengganti Email & No. Handphone :

Ganti Email & Ganti No.Handphone

Email : arinian87@gmail.com

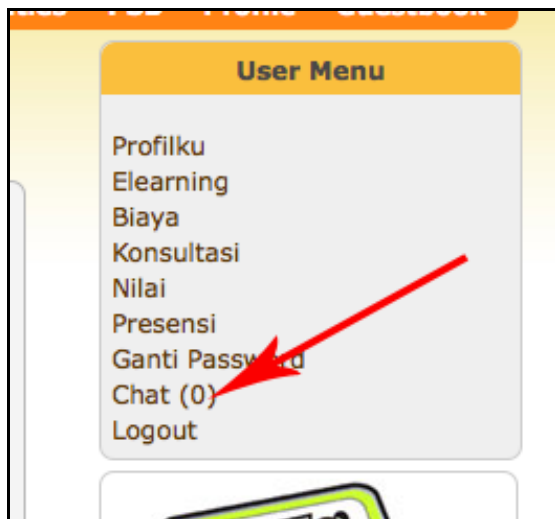
No.Handphone : 628562

Proses

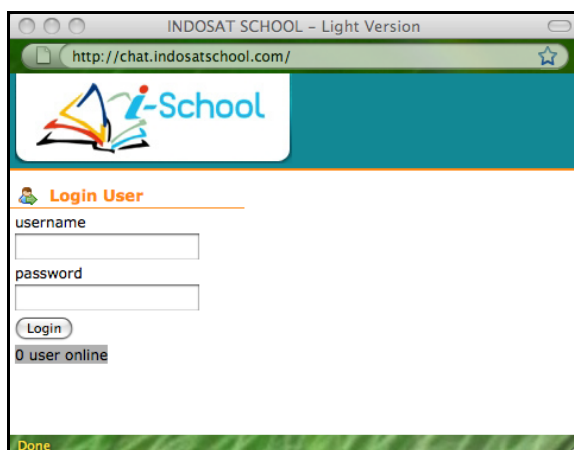
- Masukkan email baru pada kolom **Email**
- Masukkan nomor handphone baru pada kolom **No.Handphone**
- Tekan tombol **Proses**

9. Masuk ke menu Chatting

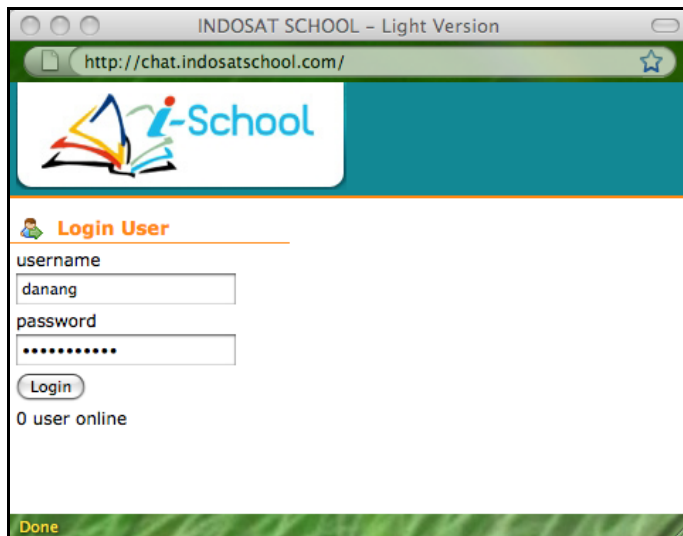
Anda dapat masuk ke halaman Chatting dengan memilih menu Chatting. Halaman ini merupakan fasilitas untuk Chatting (ngobrol) dengan member Indosat School yang lain.



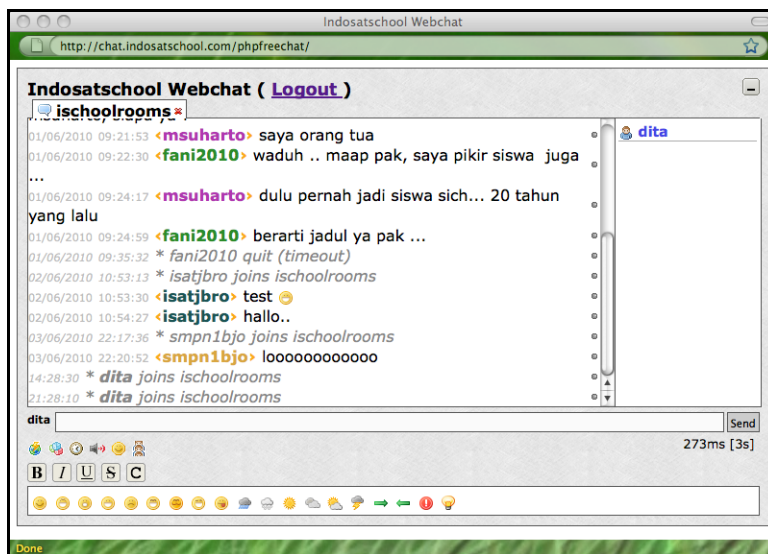
Setelah anda memilih menu Chat, anda memasuki halaman Login Chat.



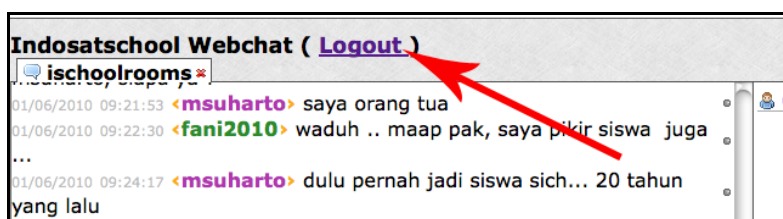
Untuk dapat melakukan Chatting anda memasukkan Username dan Password anda pada kolom **Login User**, kemudian tekan **Enter** atau **Login**



Setelah berhasil Login maka akan masuk ke halaman Web Chat. Di sini jika ada user lain sedang online, maka dapat saling berkomunikasi.

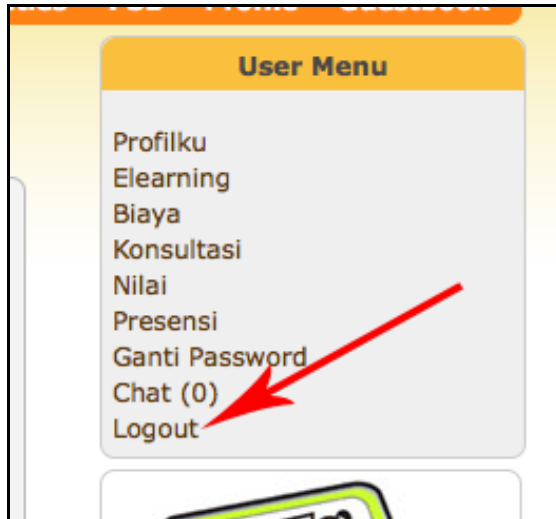


Untuk keluar dari menu Chatting anda harus Logout Chatting terlebih dahulu. Untuk Logout Chatting click link Logout.



10. Keluar / Logout Dari Halaman Siswa

Untuk keluar dari halaman Siswa anda harus **Logout** terlebih dahulu, Click menu **Logout**.



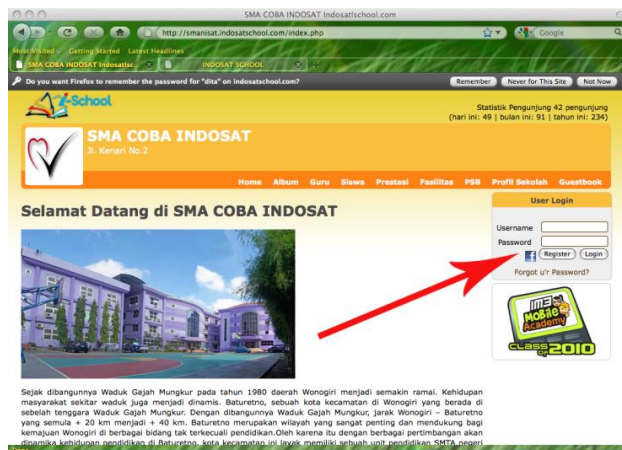
LOGIN ORANG TUA

1. Login Siswa dapat dilakukan melalui dua tempat

- Melalui halaman utama Indosat School



- Melalui halaman web sekolah



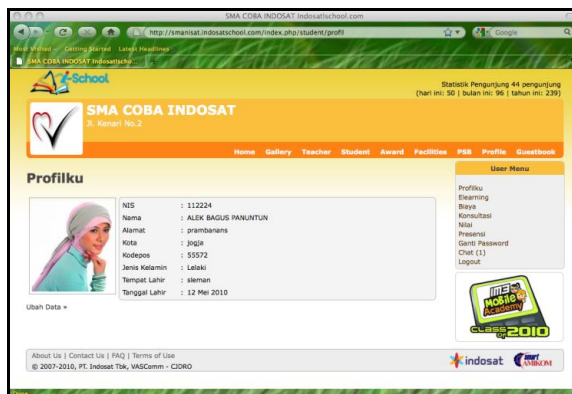
- Masukkan username dan password

Masukkan username anda ke dalam kolom Username dan masukkan password anda ke Password. Kemudian tekan tombol Login



2. Masuk kedalam halaman Profilku

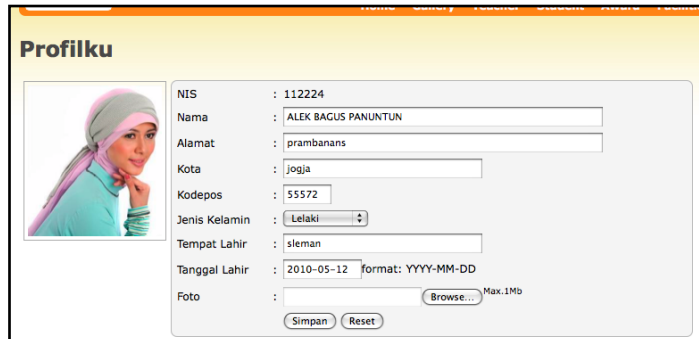
Setelah login, anda akan memasuki halaman Profilku. Ini adalah halaman yang menampilkan data pribadi siswa dari orang tua yang bersangkutan.



Setelah memilih menu **Ubah Data** maka anda akan memasuki halaman Ubah Data Profile



Setelah memilih menu **Ubah Data** maka anda akan memasuki halaman Ubah Data Profile

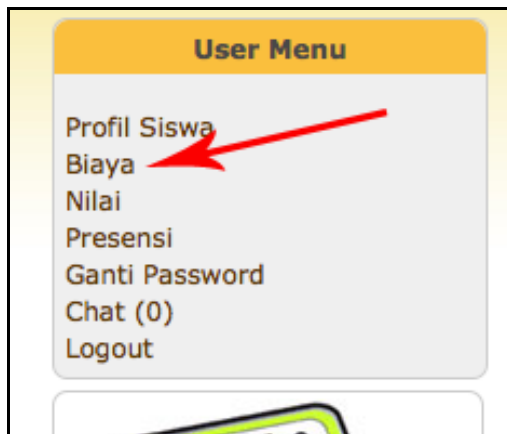


Anda dapat mengubah data meliputi **Nama, Alamat, Kota, Kode Pos, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, tanggal lahir dan merubah Photo.** Setelah anda

merubah data anda, tekan **Simpan**

3. Masuk ke Menu Biaya

Anda dapat masuk ke halaman Biaya dengan memilih menu Biaya. Halaman ini merupakan fasilitas untuk melihat rincian biaya yang sudah/harus dibayar oleh siswa.



Setelah memilih menu **Biaya** maka anda akan memasuki halaman **Biaya**. Anda dapat memilih jenis biaya yang akan ditampilkan melalui **Drob Down** yang disediakan, kemudian tekan tombol **Pilih**.

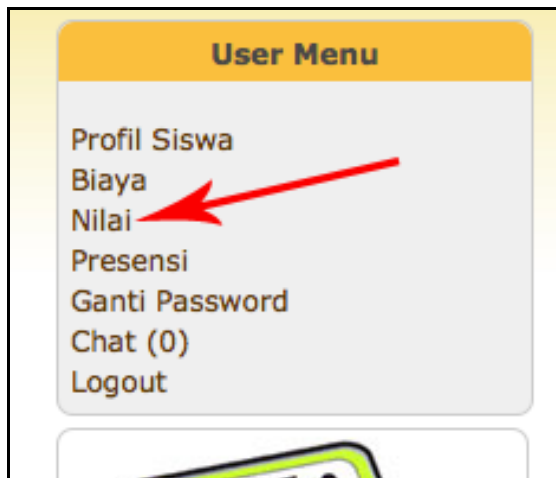


Setelah menekan tombol **Pilih** maka akan muncul tampilan rincian biaya.

Biaya	
:pilih biaya:	Pilih
Nama Biaya	SPP Tetap
Jumlah Angsuran	14
Jumlah Per Angsuran	Rp 30,000
Jumlah Total Pembayaran	Rp 420,000
Angsuran	Jumlah Angsuran
Mar`10	Rp 10,000
Apr`10	Rp 10,000
May`10	Rp 10,000
Jun`10	Rp 10,000
Jul`10	Rp 10,000
Aug`10	Rp 10,000
Sep`10	Rp 10,000
Oct`10	Rp 10,000
Nov`10	Rp 10,000
Dec`10	Rp 0
Jan`11	Rp 0
Feb`11	Rp 0
Mar`11	Rp 0
Apr`11	Rp 0
Telah Dibayar	Rp 90,000
Kekurangan	Rp 330,000

4. Masuk ke Menu Nilai

Anda dapat masuk ke halaman Nilai dengan memilih menu Nilai. Halaman ini merupakan fasilitas untuk melihat hasil belajar/nilai dari tugas, ulangan dan ujian yang diselenggarakan sekolah.

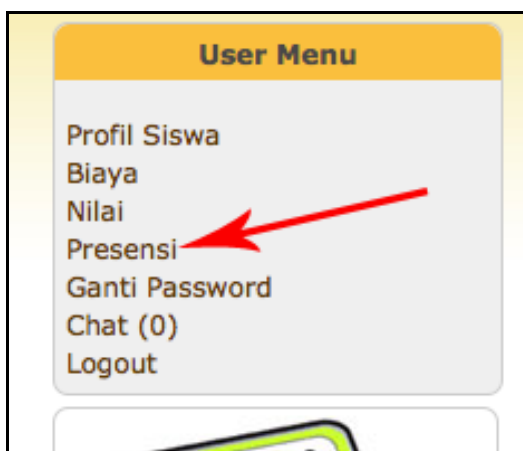


Setelah memilih menu **Nilai** maka anda akan memasuki halaman **Nilai**. Anda dapat melihat rekap nilai.

No	Pelajaran	Nilai
1	Matematika	24.00
2	Fisika	80.00
3	Bahasa Asing	47.00

5. Masuk ke Menu Presensi

Anda dapat masuk ke halaman Presensi dengan memilih menu Presensi. Halaman ini merupakan fasilitas untuk melihat presensi.



Setelah memilih menu **Presensi** maka anda akan memasuki halaman **Presensi**. Anda dapat melihat rekap Presensi. Presensi yang tampil pertama kali adalah presensi keseluruhan (dalam 1 tahun).

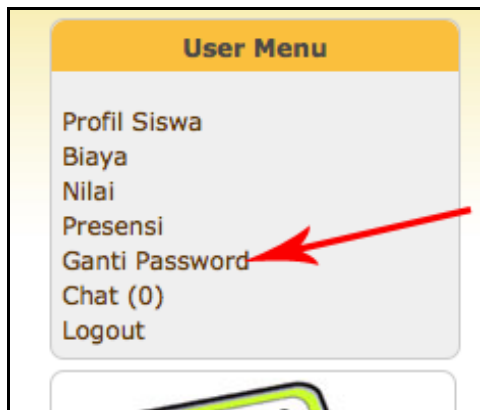
Presensi						
Tahun	2010	Bulan	Semua	Tampilkan		
No	Bulan	Hadir	Ijin	Sakit	Alpha	Jumlah
1	Januari	23	0	3	0	26
2	Februari	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0
4	April	24	1	1	0	26
5	Mei	26	0	0	0	26
6	Juni	26	0	0	0	26
7	Juli	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0
11	Nopember	0	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0	0
Total Presensi		99	1	4	0	104

Untuk menampilkan perbulan anda bisa memilih tahun dan bulan pada **Drob Down** yang disediakan kemudian tekan tombol **Tampilkan**.

Presensi						
Tahun	2010	Bulan	Semua	Tampilkan		
No	Bulan	Hadir	Ijin	Sakit	Alpha	Jumlah
1	Januari	23	0	3	0	26
2	Februari	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0
4	April	24	1	1	0	26
5	Mei	26	0	0	0	26
6	Juni	26	0	0	0	26
7	Juli	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0
11	Nopember	0	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0	0
Total Presensi		99	1	4	0	104

6. Masuk ke Menu Ganti Password

Anda dapat masuk ke halaman Ganti Password dengan memilih menu Ganti Password. Halaman ini merupakan fasilitas bagi guru untuk merubah passwordnya. Tidak hanya password, guru dapat merubah alamat email dan nomor hand phone.



Setelah anda memilih menu Ganti Password, anda memasuki halaman Ganti Password

Pada menu ini terdapat dua bagian.

Bagian A, merupakan form Ganti Password.

Bagian B, merupakan form Ganti Email dan Ganti No. Handphone.

Cara mengganti password :

- Masukkan password lama pada kolom **Password Lama**
- Masukkan password baru pada kolom **Password Baru**
- Masukkan kembali password baru anda pada kolom **Ulangi Password Baru** (harus sama dengan yang dimasukkan pada kolom **Password Baru**)
- Tekan tombol **Proses**

Cara mengganti Email & No. Handphone :



Ganti Email & Ganti No.Handphone

Email : arinian87@gmail.com

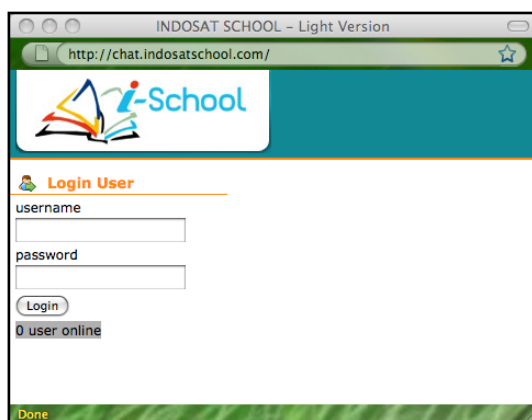
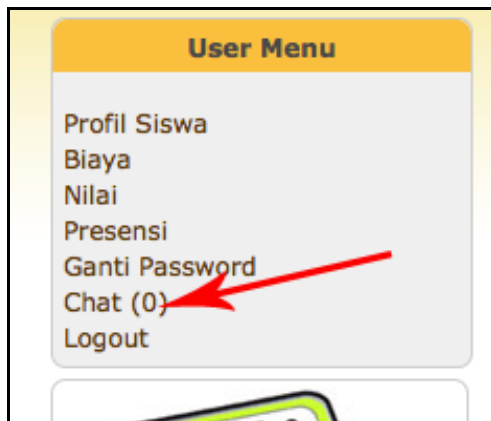
No.Handphone : 628562

Proses

- Masukkan email baru pada kolom **Email**
- Masukkan nomor handphone baru pada kolom **No.Handphone**
- Tekan tombol Proses

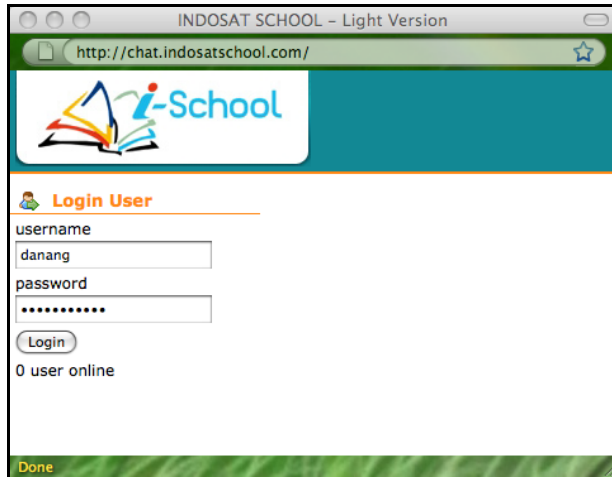
7. Masuk ke menu Chatting

Anda dapat masuk ke halaman Chatting dengan memilih menu Chatting. Halaman ini merupakan fasilitas untuk Chatting (ngobrol) dengan member Indosat School yang lain.

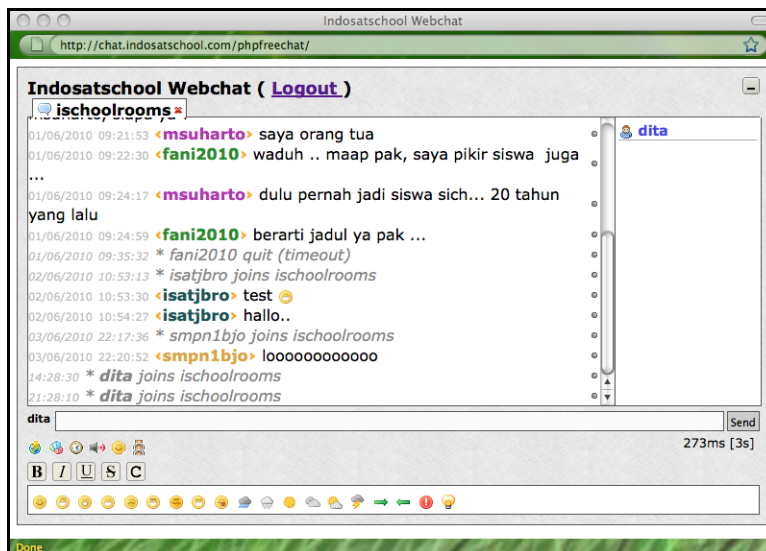


Setelah anda memilih menu Chat, anda memasuki halaman Login Chat.

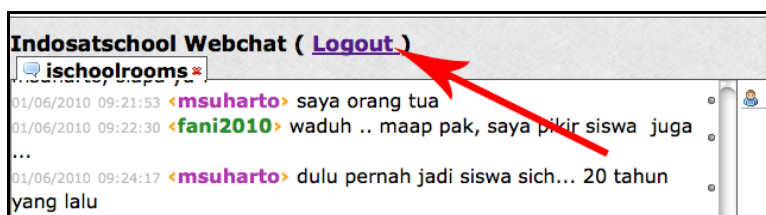
Untuk dapat melakukan Chatting anda memasukkan Username dan Password anda pada kolom **Login User**, kemudian tekan **Enter** atau **Login**



Setelah berhasil Login maka akan masuk ke halaman Web Chat. Di sini jika ada user lain sedang online, maka dapat saling berkomunikasi.



Untuk keluar dari menu Chatting anda harus Logout Chatting terlebih dahulu. Untuk Logout Chatting click link Logout.



11. Keluar / Logout Dari Halaman Orangtua

Untuk keluar dari halaman Orang Tua anda harus **Logout** terlebih dahulu, Click menu **Logout**.

